

265-108

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 04-12/02-12**  
к трудовому договору  
от 1 января 2006 г. № 2-Т

г. Иркутск

21 декабря 2012 года

Министерство здравоохранения Иркутской области, именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице министра здравоохранения Корнилова Николая Геннадьевича, действующего на основании Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, с одной стороны, и Лазарева Мария Владимировна, именуемая в дальнейшем Работник, назначенная на должность главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тайшетская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем – Учреждение, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

В связи с изменениями обязательных условий труда «Работодатель» и «Работник» пришли к соглашению внести изменения в трудовой договор от 1 января 2006 года № 2-Т, изложив его в следующей редакции:

**1. Предмет Договора**

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с исполнением последним обязанностей руководителя областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тайшетская центральная районная больница», расположенного по адресу: 665002, Иркутская область, г. Тайшет, улица Пушкина, 40.

1.2. Работодатель предоставляет работу по должности главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тайшетская центральная районная больница».

**2. Права и обязанности Работника**

2.1. Работник самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

2.2. Работник имеет право:

2.2.1. действовать без доверенности от имени Учреждения;

2.2.2. выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения, совершать иные юридически значимые действия;

2.2.3. открывать (закрывать) счета Учреждения в территориальном органе федерального казначейства;

2.2.4. осуществлять в установленном порядке прием на работу других работников Учреждения, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними;

2.2.5. распределять обязанности между заместителями, а в случае необходимости делегировать им свои права;

2.2.6. в установленном порядке утверждать штатное расписание Учреждения, издавать локальные нормативные акты, обязательные для всех работников Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения;

2.2.7. утверждать нормативно-технические инструкции, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

2.2.8. привлекать других работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.9. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.2.10. на предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков;

2.2.11. на повышение квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Работодателя;

2.2.12. пользоваться гарантиями и компенсациями, предусмотренными настоящим Договором;

2.2.13. работать по специальности по месту основной работы в пределах 0,25 ставки врача-специалиста;

2.2.14. решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции Работодателя.

2.3. Работник обязан:

2.3.1. при исполнении должностных обязанностей решать все вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Учреждения и настоящим Договором;

2.3.2. обеспечить соблюдение и выполнение требований, условий действующего законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, указаний должностных лиц министерства здравоохранения Иркутской области (далее – министерство), осуществляющего права Учредителя данного Учреждения, Устава Учреждения, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, трудовых договоров с работниками в своей деятельности и деятельности Учреждения, соблюдение и выполнение требований и условий настоящего Договора, а также активное использование правовых средств, для совершенствования управления, укрепления договорной дисциплины, финансового положения Учреждения;

2.3.3. обеспечить сохранность, надлежащее содержание, эффективное в интересах Учреждения и Министерства использование имущества, закрепленного за Учреждением (далее – имущество Учреждения) на праве оперативного управления, предоставленного Учреждению в аренду, в безвозмездное пользование, бюджетных и небюджетных средств Учреждения и незамедлительно сообщать министерству (уполномоченному им лицу (органу) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

2.3.4. распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия собственника;

2.3.5. обеспечить целевое и эффективное использование средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Иркутской области;

2.3.6. обеспечить предоставление работникам Учреждения работы, обусловленной трудовыми договорами с ними;

2.3.7. обеспечить неукоснительное соблюдение в деятельности Учреждения требований правовых актов органов исполнительной власти Иркутской области, касающихся вопросов оплаты труда работников Учреждения;

2.3.8. обеспечить выплату в полном размере причитающейся работникам Учреждения заработной платы в срок, установленный в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами с работниками; не допускать задолженности по выплате заработной платы работникам Учреждения;

2.3.9. обеспечить обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством;

2.3.10. создавать условия, обеспечивающие участие работников Учреждения в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором формах;

2.3.11. вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3.12. предоставлять представителям работников Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля их выполнения;

2.3.13. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками Учреждения представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

2.3.14. обеспечить своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, уплату штрафов, наложенных за нарушения законов, иных нормативных правовых актов;

2.3.15. обеспечить в Учреждении безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, в соответствии с действующим законодательством;

2.3.16. обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсацию морального вреда в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

2.3.17. обеспечить комплектование персонала Учреждения квалифицированными работниками, своевременно принимать меры по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников, а также постоянно осуществлять контроль повышения уровня их квалификации;

2.3.18. организовывать обеспечение работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей; обеспечение бытовых нужд работников Учреждения, связанных с использованием ими трудовых обязанностей;

2.3.19. в установленном порядке и в установленные сроки представлять отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Министерству, иным уполномоченным органам, а также по требованию Министерства предоставлять исчерпывающую информацию по всем вопросам деятельности Учреждения;

2.3.20. совершать крупные сделки только с предварительного согласия Министерства;

(крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его

бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки);

2.3.21. не причинять Учреждению какого-либо ущерба, а также не создавать (не способствовать созданию) условий, приводящих к возникновению угрозы причинения ущерба;

2.3.22. обеспечить в Учреждении защиту информации, составляющую врачебную, служебную, коммерческую тайну, а также принять все необходимые и возможные меры по защите персональных данных при их обработке в информационных системах в соответствии с действующим законодательством;

2.3.23. осуществлять финансово-хозяйственную деятельность с учетом особенностей правового положения бюджетных учреждений, предусмотренных законодательством;

2.2.24. осуществлять бюджетные полномочия получателя бюджетных средств и администратора доходов;

2.3.25. принять все необходимые и возможные меры для повышения качества и выполнения планового объема оказания услуг, предоставляемых Учреждением;

2.3.25. своевременно исполнять объемные и качественные показатели, установленные в государственном задании;

2.3.26. выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

2.3.27. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

2.3.28. обеспечивать для других работников Учреждения условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.29. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

2.3.30. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной уплате в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов, и предоставление отчетности о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2.3.32.31. представлять Работодателю проекты ежегодного, поквартального планов деятельности Учреждения и отчет об их исполнении;

2.3.32. обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

2.3.33. обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов Работодателя;

2.2.34. соблюдать действующие в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка;

2.3.35. своевременно информировать Работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к уголовной ответственности;

2.3.36. при расторжении настоящего трудового договора осуществлять передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю Учреждения;

2.3.37. в случае изменения персональных данных предоставлять соответствующие документы Работодателю;

2.3.38. представлять Работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.3.39. работник Учреждения не вправе входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данном Учреждении;

2.3.40. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

2.4. Стороны договорились, что неисполнение любых обязательств, указанных в подпунктах 2.3.1. – 2.3.40. будет являться грубым нарушением Работником своих трудовых обязанностей.

### 3. Права и обязанности Работодателя

#### 3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. требовать от Работника добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, и иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения;

3.1.2. осуществлять контроль выполнения Работником условий настоящего Договора, в том числе:

а) проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) получать у Работника исчерпывающую информацию по всем вопросам деятельности Учреждения, а также заслушивать отчеты Работника о результатах хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. решать вопросы о предоставлении Работнику отпусков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

3.1.5. поощрять работника за эффективную работу учреждения;

3.1.6. в период действия трудового договора проводить аттестацию Работника с целью оценки уровня его профессиональной подготовки и соответствия занимаемой должности;

3.1.7. принимать решения о направлении Работника в служебные командировки;

3.1.8. осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Договором.

#### 3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. гарантировать соблюдение прав и законных интересов Работника в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.2.2. в пределах предоставленных полномочий оказывать Работнику возможное содействие в управлении Учреждением, оперативно решать находящиеся в его компетенции вопросы, связанные с функционированием Учреждения;

3.2.3. обеспечить выплату Работнику заработной платы за осуществление им деятельности, составляющей предмет настоящего Договора, в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области и настоящим Договором, а также предоставлять Работнику гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.4. обеспечивать своевременное и в полном объеме финансирование деятельности Учреждения за счет средств областного бюджета;

3.2.5. устанавливать целевые показатели эффективности работы Учреждения в целях стимулирования Работника и условия стимулирования Работника;

3.2.6. уведомлять Работника об изменении определенных сторонами условий настоящего трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

#### 4. Конфликт интересов

4.1. Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

4.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации.

Под термином "возможности некоммерческой организации" в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие некоммерческой организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

4.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления некоммерческой организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (в бюджетном учреждении - соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя);

сделка должна быть одобрена органом управления некоммерческой организацией или органом надзора за ее деятельностью (в бюджетном учреждении - соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя).

4.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

## 5. Рабочее время и время отдыха Работника

5.1. Работнику устанавливается 40 часовая рабочая неделя с двумя (суббота и воскресенье) выходными днями и перерывами для отдыха и питания в установленном правилами внутреннего распорядка Учреждения порядке.

5.2. Продолжительность ежедневной работы Работника 8 часов.

5.3. Работнику устанавливается ненормированный рабочий день.

5.4. Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

- 8 календарных дней в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

- 14 календарных дней за установление ненормированного рабочего дня.

5.6. Работнику в соответствии со статьей 126 Трудового кодекса Российской Федерации часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению может быть заменена денежной компенсацией, кроме дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.7. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Работнику в сроки, согласованные с Работодателем.

## 6. Оплата труда и социальные гарантии Работника

6.1. Оплата труда Работника осуществляется из средств областного бюджета, средств обязательного медицинского страхования, средств от приносящей доход деятельности и состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

6.2. Руководителю настоящим Договором устанавливается ежемесячная заработная плата в размере 72 150 рублей 00 копеек, расчет ежемесячной заработной платы установлен Приложением 1 к настоящему Договору.

6.3. Выплаты компенсационного характера производятся Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Районный коэффициент	30	Закон Иркутской области от 17.12.2008 N 123-оз О размерах районного коэффициента к заработной плате работников организаций, финансируемых из областного бюджета, и предельном размере (принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 05.12.2008 N 4/5-ЗС)
Надбавка за климатические условия	30	Постановление Совмина СССР, ВЦСПС от 24.09.1989 N 794 О введении надбавок к заработной плате рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций, расположенных в южных районах Иркутской области и Красноярского края

6.4. Работнику устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) ежемесячная выплата стимулирующего характера за выполнение государственного задания в размере не более 20% в составе основной заработной платы;

б) ежемесячная выплата стимулирующего характера за осуществление руководства предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью Учреждения, определяемые в соответствии с Порядком, установленном приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 10 декабря 2012 года № 225-мпр;

в) единовременное премирование по результатам достижения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада Работника в решение основных задач и осуществление функций, определенных уставом Учреждения, в соответствии с Приложением 2 за предыдущий финансовый год, в порядке, установленном приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 10 декабря 2012 года № 225-мпр.

6.5. Заработная плата выплачивается Работнику одновременно с выплатой заработной платы всем другим работникам Учреждения.

6.6. На Работника распространяются гарантии и компенсации в области социально-грудовых отношений, предусмотренные действующим законодательством.

6.7. Заработная плата выплачивается Работнику в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.8. В случае работы по специальности по месту основной работы в пределах 0.25 ставки врача-специалиста, оплата производится в размере до 25 процентов оклада с учетом повышений за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда. Работа должна быть подтверждена соответствующими статистическими документами (истории болезни, операционный журнал, запись в амбулаторной карте и др.).

6.9. В период действия настоящего Договора Работник пользуется всеми видами обязательного социального страхования, установленными законодательством.

## 7. Ответственность Работника

7.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей по настоящему Договору Работник может быть привлечен Работодателем к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Работник, причинивший ущерб Учреждению и/или Работодателю неисполнением и/или ненадлежащим исполнением своих обязанностей, определенных действующим законодательством, Уставом Учреждения или настоящим Договором, недобросовестно использовавший имущество или денежные средства Учреждения в интересах, не соответствующих интересам Работодателя и Учреждения, а также в собственных интересах или интересах другого лица, в котором Работник имеет заинтересованность, обязан по требованию Работодателя возместить прямой действительный ущерб, причиненный им Учреждению и/или Работодателю, а также может быть подвергнут судебному преследованию со стороны Работодателя.

7.3. За прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению и/или Работодателю в результате виновного поведения (действия или бездействия) Работника Учреждения, Работодатель несет полную материальную ответственность.

7.4. Работник Учреждения несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный Учреждению и/или Работодателю, так и за ущерб, возникший у Учреждения и/или Работодателю в результате возмещения ущерба иным лицам.



7.5. Работник несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения Крупной сделки с нарушением требований, установленных законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6. Работодатель несет ответственность за несоблюдение им условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 8. Срок действия трудового договора

8.1. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

## 9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению сторон настоящего Договора, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью данного Договора.

9.2. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

9.3. Досрочное расторжение Договора осуществляется по соглашению Сторон, а также в следующих случаях:

9.3.1 по инициативе Работодателя:

а) при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Работником обязательств (обязанностей), предусмотренных настоящим Договором;

б) при ликвидации Учреждения;

в) при несоответствии Работника Учреждения занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации;

г) при принятии Работодателем решения о прекращении срочного трудового договора по пункту 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации (в соответствии со статьей 279 Трудового кодекса Российской Федерации Руководителю выплачивается компенсация в размере не ниже трехкратного среднего месячного заработка), в том числе при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности в размере, установленной правовым актом Министерства;

д) в иных случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

9.3.2 по инициативе Работника, в том числе при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Работодателя обязательств, предусмотренных настоящим Договором, при условии предупреждения Работодателя о предстоящем расторжении Договора в письменной форме не менее чем за один месяц;

9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## 10. Иные условия трудового договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с 1 января 2013 года.

10.2. Работник приступает к исполнению трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, со дня издания приказа Работодателя о его назначении.

10.3. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации Работник имеет право выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения Работодателя.

## 11. Заключительные положения

11.1. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Работник и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

11.2. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Трудовая книжка Работника ведется и хранится у Работодателя.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у Работодателя, второй - у Работника.

11.5. Адреса и подписи сторон:

Работодатель:

Работник:

Министерство здравоохранения

Лазарева Мария Владимировна

Иркутской области  
664003, г. Иркутск  
ул. Карла Маркса, 29

  
(подпись) Н.Г. Кравцов

