**Порядок приема и рассмотрения обращений граждан в ОГБУЗ «Тайшетская районная больница»**

Деятельность органов государственной власти по работе с обращениями граждан регулируется Федеральным законом Российской Федерации от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Граждане имеют право обращаться в ОГБУЗ «Тайшетская районная больница» лично, а также направлять письменные обращения почтовой связью на адрес: г. Тайшет-2, а/я 101, Иркутская область, 665002; электронной почтой на e-mail – tcrb@bk.ru; по телефону/факсу 8(39563) 2-32-78.

Личный прием граждан осуществляется главным врачом, заместителями главного врача, по графику:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **День недели****Время приема** | **Адрес** |
| 1 | ЛазареваМаринаВладимировна | главный врач | среда, четверг, пятницас 09:30 до 11:00 | г. Тайшет, ул. Шевченко, 10, административный корпус, кабинет № 18 |
| 2 | КоршуноваНатальяСуюнбековна | заместитель главного врача по лечебной части | понедельникс 09:00 до 11:00,с 14:00 до 15:00вторник, средас 08:00 до 10:00,с 14:00 до 15:00четвергс 09:30 до 11:00,с 14:00 до 15:00 | г. Тайшет, ул. Шевченко, 10, административный корпус, кабинет № 19 |
| 3 | Необъявляющая НадеждаЕгоровна | заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом | третий вторникмесяцас 8:00 до 17:00 | г. Тайшет, ул. Шевченко, 10, административный корпус, кабинет № 16 |
| 4 | ГаеваТатьянаАндреевна | заместитель главного врача по финансово – экономической работе | понедельник, вторник, среда, четверг, пятницас 15:00 до 17:00 | г. Тайшет, ул. Шевченко, 10, административный корпус, кабинет № 13 |
| 5 | КутенёвВладимирБорисович | заместитель главного врача по хозяйственным вопросам | вторник, пятницас 08:00 до 10:00 | г. Тайшет, ул. Шевченко, 10, административный корпус, кабинет № 1 |
| 6 | КостевичСветланаМихайловна | заместитель главного врача по клинико-экспертной работе | вторник, четвергс 14:00 до 16:00 | г. Тайшет, ул. Советская, 39, поликлиника, кабинет № 16 |

В соответствии с Законом письменное обращение регистрируется в течение трех дней с момента поступления в учреждение (за исключением анонимных обращений – не содержащих фамилии и адреса заявителя).

Закон устанавливает четыре срока при работе с обращениями граждан на различных этапах:

* 3 дня в течение которых обращение должно быть зарегистрировано после его поступления (ч. 2 ст. 8);
* 7 дней, после регистрации – в течение которых обращение должно быть переадресовано по компетенции (ч. 3 ст. 8);
* 30 дней, со дня регистрации – в течение которых обращение должно быть рассмотрено и гражданину дан ответ (ч.1 ст. 12).

Если обращение требует углубленной проверки изложенных в нем доводов, в том числе с истребованием материалов из других учреждений, то в исключительных случаях рассмотрение обращения может быть продлено до 30 дней сверх установленного частью 1 статьи 12 срока с уведомлением об этом автора обращения (ч. 2 ст. 12).

Максимальный срок рассмотрения обращения не может превышать 60 дней со дня регистрации.

По результатам рассмотрения обращения гражданину направляется письменный ответ по указанному им почтовому или электронному адресу.